

## 修訂校定資訊課程科目

學系	異動前	異動後
各學系(資訊學院、國際學院除外)	一上-資訊科技：辦公室應用	一上-人工智慧概論
資訊學院	無	一上-人工智慧概論
國際學院各學程	一上-資訊科技：辦公室應用(英)	一上-人工智慧概論(英)

## 修訂「銘傳大學資訊能力檢定實施細則」

### 銘傳大學資訊能力檢定實施細則

99年05月14日院務會議通過、99年6月3日教務會議通過  
 99年12月10日院務會議通過、100年3月16日院務會議通過、100年5月12日教務會議通過  
 101年4月13日院務會議通過、101年5月3日教務會議通過  
 102年4月19日院務會議修正通過、102年5月16日教務會議通過  
 103年9月25日院務會議修正通過、103年12月4日教務會議通過  
 106年4月27日院務會議通過、106年5月18日教務會議通過  
 107年03月30日資訊學院院務會議修正通過、107年5月17日教務會議通過  
 111年04月12日資訊學院院務會議修正草案

- 一、為提昇本校學生升學暨就業競爭力，使學生於在校期間通過資訊能力相關檢定標準，依據「銘傳大學學生畢業資格檢定實施辦法」，訂定「銘傳大學資訊能力檢定實施細則」（以下簡稱本細則）。
- 二、本校大學部學生，應於大學期間內依本細則所定通過「資訊能力檢定」之標準，始得畢業。應通過下列課程或資訊檢定考試，檢定標準如下：

適用對象	資訊檢定類別	全校統一畢業檢定標準
111 學年度(含)以後入學之大學部學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資訊學院各學系：人工智慧概論 (科目代號 00911)及程式設計(一) (科目代號 05101, 13112, 16111, 36101, 37101)</li> <li>2. 國際學院各學程：人工智慧概論(英) (科目代號 99800)及程式設計(英) (科目代號 99789)</li> <li>3. 非上述學系：人工智慧概論 (科目代號 00911)及程式設計 (科目代號 13285)</li> </ol>	兩門課程須均通過

適用對象	資訊檢定考試類別	認可之檢定單位	全校統一畢業檢定標準
106-110 學年度入學之大學部學生	電腦簡報 PowerPoint	電腦技能基金會	實用級(含)以上
		微軟 MOS	通過
		Oracle Open Office	通過
外籍生： 102-105 學年度入學之國際學院大學部外籍生 在校生：	1、英文輸入	校外具公信力之資訊檢定單位所頒發之證書(如電腦技能基金會)	15 字(含)以上 (實用級(含)以上)

98-105 學年度入學之大學部學生	2、辦公軟體應用類(3 擇 2)：文書處理 Word 或電腦簡報 PowerPoint 或電子試算表 Excel	電腦技能基金會	實用級(含)以上
		微軟 MOS	通過
		Oracle Open Office	通過

三、110 學年度(含)以前入學之大學部學生，如要選擇新訂的資訊能力檢定標準，需符合以下規定：

#### 105 學年度(含)以前入學之大學部學生

適用對象	需符合之規定
非資訊學院各學系	<p>選擇適用 106-110 學年入學之規定： 需再通過以下任一課程，並通過 PPT 實用級檢定，始得畢業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 程式設計 2 學分課程通過(科目代號 13285)</li> <li>● 動態網頁程式設計 2 學分課程通過(科目代號 13314)</li> <li>● 程式設計(英)3 學分(科目代號 99789)(適用國際學院學生)</li> </ul> <p>選擇適用 111 學年度(含)以後入學之規定： 需再通過此課程，始得畢業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 人工智慧概論 2 學分課程通過(科目代號 00911)</li> <li>● 人工智慧概論(英)3 學分(科目代號 99800)(適用國際學院學生)</li> </ul>
資訊學院大學部學生	<p>選擇適用 106-110 學年入學之規定： 通過 PPT 實用級檢定，以及需通過院內各系專業能力之程式設計能力規範，始得畢業</p> <p>選擇適用 111 學年度(含)以後入學之規定： ● 需再通過人工智慧概論 2 學分課程(科目代號 00911)，始得畢業</p>

#### 106-110 學年度入學之大學部學生

適用對象	需符合之規定
全校各院系大學部學生	<p>需再通過此課程，始得畢業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 人工智慧概論 2 學分課程通過(科目代號 00911)</li> <li>● 人工智慧概論(英)3 學分(科目代號 99800)(適用國際學院學生)</li> </ul>

四、檢定考試之軟體版本以學生大學部在學期間本校所使用之版本為準。於每學年開學時公告適用之軟體版本。校內檢定考試日期於每學期開學前公告於網頁。(此條適用於選擇 110 學年度(含)以前入學學制規定)

五、本校大學部學生如於入學前已取得上述資訊檢定考試證照者，僅認可入學年度前 3 年內取得之證書。軟體版本以本校所使用之版本為準。(此條適用於選擇 110 學年度(含)以前入學學制規定)

六、110 學年度(含)以前入學之大學部學生於畢業前仍未通過本校認定之資訊能力檢定標準者，得依第三點規定始得畢業。

七、未參加校內資訊能力檢定，但已達「資訊能力檢定」標準之學生，應將成績證明文件送資訊學院，經審核通過後，登錄「檢定通過」成績。(此條適用於選擇 110 學年度(含)以前入學學制規定)

八、對於電腦鍵盤及滑鼠操作有困難之肢障生(手部)及盲生等，得免除資訊能力檢定畢業門檻。(此條適用於選擇 110 學年度(含)以前入學學制規定)

九、本細則經教務會議通過，並報請校長核定後實施，修正時亦同。

## 提報停開課程改修課程表

停開課程名稱	全學年或單學期及學分數	修習情形	改修課程	適用年度
資訊科技：辦公室應用 (科目代號 36134)	單學期 2 學分	不及格者	1. 非國際學院學生：修人工智慧概論(科目代號 00911) 2. 國際學院學生：修人工智慧概論(英)(科目代號 99800)	適用於 110 學年度(含)以前架構學生
動態網頁程式設計 (科目代號 13314)	單學期 2 學分	不及格者	程式設計 (科目代號 13285)	適用於 110 學年度(含)以前架構之建築學系及統資學系學生

### 廢止「銘傳大學大學部學生申請免修校定資訊課程施行辦法」

因應校訂資訊課程變更，資訊科技：辦公室應用課程停開，學生具備 office 相關證照已無課程可申請免修，故此辦法自 111 學年度起廢止，僅適用於 111 學年度以前入學學生。