

## 實習計畫流程

- ①填寫制式履歷、拍攝自我介紹影片、簽立家長同意書、回傳日文檢定證書並繳交報名費才算完成報名程序
- ②日方媒合實習企業（必要時與日方夥伴/雇主視訊面試）
- ③錄取者繳交代辦費與行政書士費，準備申請在留資格（簽證）相關資料
- ④取得在留資格（簽證）
- ⑤學生至台日交流協會換取實習簽證
- ⑥樂荷實習職前說明會
- ⑦出發實習

備註

\*學生無法選擇實習飯店及實習職務，實習時皆由飯店依據日語能力及學習狀況安排及輪調。

## 收費明細

1. 報名費：新台幣 2,000（未錄取者或簽證未通過全額退費，其餘不退費）
2. 介紹及就業諮詢費：新台幣 5,700 元（簽證未通過全額退費）
3. 行政書士費：約日幣 20,000~50,000（簽證未通過全額退費）只收日幣

## 實習簽證要點

- ① 遵守當地勞動基準法的勤務條件。
- ② 必須承認學分。（暑期實習可以 0 學分）
- ③ 在學中之學生。
- ④ 建議程度 N2 以上。

## 注意事項

- ※實習機構須與學校學生簽約。
- ※實習期間須自行加保旅遊平安險
- ※須簽立家長同意書
- ※出發實習前請接受身體健康檢查
- ※簽證申請到核發需要 1~3 個月
- ※由日本入國管理局審核及核發簽證，如申請後簽證未核發，學生則無法出國實習，樂荷不負簽證保障責任。