

銘傳大學抵免科目申請單

(____學年度第____學期)

制別：大學部 碩士班 碩士專班 博士班

類別：新生 轉學生 復學生 轉系生 雙主修
交換生 雙聯制學生 預修碩士班

班級		學號		姓名		手機	
----	--	----	--	----	--	----	--

適用架構：()年

銘傳大學				原校名稱：				系審查結果 (一律核蓋職章)					
選別	科目代號	科目名稱 (不得簡稱)	學分數		科目名稱 (不得簡稱)	上學期		下學期		上學期		下學期	
			上學期	下學期		學分數	成績	學分數	成績	學分數	承辦人 (抵免) 核章	學分數	承辦人 (抵免) 核章
共計抵免____學分													
學系簽章				教務處簽章									
秘書		主任		承辦人		組長		副教務長		教務長			

一、抵免申請程序：

1. 學生填妥抵免科目申請單後，請攜帶證照證書、成績單之正本及影本各一份(A4大小，正本於核驗後立即歸還)，至應用日語學系系辦公室辦理。(臺北校區，請洽日語組辦公室)
2. 教務處複核。
3. 抵免學分應於當年度當學期，公告時間內辦理。
4. 若欲退選抵免課程者，須於開學後加退選結束前，將抵免表及選課單送至教務組，完成人工退選，逾期不予補辦。

二、有關抵免條文請參閱本校學生手冊【學生申請抵免科目學分辦法】。