

106 學年度第 1 學期選課注意事項

一、選課時間說明

- (1)初選：5 月 22 日中午 12:30 開始，依年級分段實施。
- (2)初選加退：6 月 6 日中午 12:30 至 6 月 8 日 **下午 16:00** 止。
- (3)加退選：9 月 18 日中午 12:30 至 9 月 27 日中午 12:30 止，分段實施。
詳細時間請參考附件之「選課及補繳退費作業預定日程表」。
- (4)轉學新生：9 月 14 日下午 13:30 至 **16:00** --網路選課，9/18 中午 12:30 至 9/27 中午 12:30 網路加退選。
- (5)新生選課：9 月 18 日中午 12:30 至 9 月 27 日中午 12:30 止。
- (6)原班必修課程不修、緩修經系主任核可者，抵免科目未被刪除者，於 5 月 22 日至 6 月 1 日到課務組或桃園教務組刪除資料。
- (7)必修換班、輔系、雙主修選課、研究生先修課程至大學部選課者，經系主任核可後，於 9 月 15 日上午 08:30~11:30 至課務組或桃園教務組鍵入資料。
- (8)因課程停開或特殊原因經審核通過許可者，於 10 月 12 日及 13 日至課務組或桃園教務組更正。逾期不得以任何理由要求更動。
- (9)選課確認：10 月 6 日至 10 月 20 日。未於期限內上網確認者，將視同選課無誤。
- (10)雲端代理選課登記：
 - ①初選：5 月 16 日中午 12:30 起至線上選課的前一天 17:00 止。
 - ②加退選：9 月 11 日中午 12:30 起至線上加退選的前一天 17:00 止。

二、選課注意事項

- (1)選課學分規定，一般生最多只能修習 25 學分，一、二、三年級最低 12 學分，四年級最低 9 學分，研究所每學期至少修習一門課程。
- (2)開課人數之規定，上限人數採教室容量最大數設定，唯日文課上限為 60 人。下限人數規定，通識教育和共同科目為 30 人，體育選修為 30 人。
- (3)選課人數達上限人數，則不再加選。
- (4)初選時為保障開課系學生之選修課權益，他系學生不可跨系選修，違者電腦將自動刪除該課。選修他系課程、網路課程(會計學、經濟學、統計學、微積分)及隨班重補修課程需於加退選時再選。
- (5)大二、大三體育選項選課請依體育室所排定之班級體育時間選課。僑生

- 球隊班限僑生及球隊才可選。
- (6)體育選修課限大四學生選修，每學期只能選修一個科目，違者電腦將自動刪除該課。
 - (7)前一學期學期平均成績達 80 分以上之同學可多選一至二科目學分，唯必須經系主任核可後，於加退選期間至課務組或桃園教務組辦理加選。
 - (8)通識教育課程初選時至多選修 3 門（含遠距教學），違者電腦將自動刪除超過科目。
 - (9)學生在畢業前至少必需修完 12 學分的通識課程，通識課程分「人文」、「社會」、「自然」三個領域，每個領域再分「核心」、「延伸」二類（通識課程架構表請至通識中心網頁查詢），每個學生在每一領域的每一類至少必需修一門課 2 學分方得畢業。
 - (10)同一科目只能選一個班級；非畢業班學生不可選畢業班課程；大學部學生得經系(所)同意選修碩士班課程，違者電腦將自動刪除。
 - (11)凡修讀語言相關課程者，須繳交語言實習費。修讀教育學程課程者均應繳交修課費用。98 學年度(含)以後入學生均須繳交網路資源使用費；98 學度以前入學生修讀電腦相關課程者，須繳交電腦實習費。學分學程開設專班者，修讀學生須另行繳交學分費。
 - (12)原班必修課程不得自行退選。課程衝堂將依學生選課辦法規定處理。
 - (13)學生應於規定時間內繳交學雜費者，否則不受理辦理加退選。
 - (14)同步及非同步遠距教學課程，其選課、成績、考勤依本校選課、成績、考勤相關規定處理。選網路課程者請進入 MOODLE 數位教學平台觀看課程及相關規定。唯請注意，修習遠距教學學分數不得超過其畢業總學分數二分之一。
 - (15)加退選班級滿班時，電腦自動啟動遞補機制，滿班課程若有學生退選則電腦自動從排隊等候者依序遞補。若不需等候者，請自行上網取消。衝堂及超修者無法進行遞補。加退選截止時即不再進行遞補。
 - (16)嚴禁學生使用外掛程式干擾選課系統，違者依學生獎懲辦法處理。
 - (17)個人密碼請妥善保管，以防選課資料遭篡改。
 - (18)學生應定時自行查看選課結果。選課完成後，請務必離開「學生資訊系統」，並關閉瀏覽器。
 - (19) 其他注意事項，請查看學生手冊之學則及學生選課辦法。

三、加退選補繳及退費說明

- (1)補繳費：學生自行上網列印繳費單。至台北富邦銀行、郵局、ATM 轉帳及信用卡繳費。繳款期限至 106 年 11 月 13 日止。凡未在規定期限完

成繳費者，依「學生選課辦法」規定處理。

- (2)退費：由學校撥存入學生登記之領款銀行帳戶。需於 106 年 11 月 6 日前上網完成登錄領款銀行帳號，11 月 13 日可自行查詢該退款是否存入個人所提供領款銀行帳戶。

四、其它說明

(1) 上課時間

台北校區

| | | | | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 節次 | 01 | 02 | 03 | 04 | 20 | 05 | 06 | 07 |
| 時間 | 08:10 | 09:10 | 10:10 | 11:10 | 12:10 | 13:10 | 14:10 | 15:10 |
| | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 |
| 節次 | 08 | 09 | 40 | 50 | 60 | 70 | | |
| 時間 | 16:10 | 17:10 | 18:30 | 19:25 | 20:20 | 21:15 | | |
| | 17:00 | 18:00 | 19:20 | 20:15 | 21:10 | 22:05 | | |

桃園校區

| | | | | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 節次 | 01 | 02 | 03 | 04 | 20 | 05 | 06 | 07 |
| 時間 | 08:10 | 09:10 | 10:10 | 11:10 | 12:00 | 12:50 | 13:50 | 14:50 |
| | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 12:50 | 13:40 | 14:40 | 15:40 |
| 節次 | 08 | 09 | 40 | 50 | 60 | 70 | | |
| 時間 | 15:50 | 16:50 | 18:00 | 18:55 | 19:50 | 20:45 | | |
| | 16:40 | 17:40 | 18:50 | 19:45 | 20:40 | 21:35 | | |

選課日程表

| 選課事項 | | 月/日/時 | 地點及備註 |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|
| 選課輔導 | | 5/15 至 5/19 | 各系所辦公室 |
| 原班必修課程不修者(緩修)、 抵免科目未被刪除者(須經系主任核可)，將資料刪除--人工作業 | | 5/22 至 6/1 | 課務組、桃園教務組 |
| 雲端代理選課登記 | | 5/16 12:30 至線上選課的前一天 17:00 止 | 任何可上網之地點 |
| 初選 | 建築五、大四、研二、在職研二、博二 (106學年度) | 5/22 10:00 公告雲端登記選課結果 | 1 任何可上網之地點 2 本校各電腦教室中午休息及空堂時段(本校電腦教室星期假日不開放) 3 選課系統關閉時間為 (1) 5/23 16:00~5/24 12:30 (2) 5/25 16:00~5/31 12:30 (3) 6/1 16:00~6/6 12:30 |
| | | 5/22 12:30~5/23 16:00 可加退 | |
| | 大三 (106學年度) | 5/24 10:00 公告雲端登記選課結果 | |
| | | 5/24 12:30~5/25 16:00 可加退 | |
| | 大二(106學年度) | 5/31 10:00 公告雲端登記選課結果 | |
| | | 5/31 12:30~6/1 16:00 可加退 | |

| 選課事項 | | 月/日/時 | 地點及備註 |
|--|-------------------|--|---|
| | 全校學生(初選加退) | 6/6 12:30 至 6/8 16:00 開放 全校學生加退 | |
| 初選結果公佈 | | 6/22 12:30 起 | 1 任何可上網之地點 2 本校各電腦教室假日不開放 |
| 復學生網路選課 | | 9/4 中午 12:30 至 9/6 16:00 | 1 任何可上網之地點 2 本校各電腦教室假日不開放 |
| 延修生網路選課 | | 9/5 中午 12:30 至 9/6 16:00 | 1 任何可上網之地點 |
| | | 9/5 12:30 至 9/8 24:00 繳費 | 2 本校各電腦教室假日不開放 |
| | | 9/13 刪除延修生未繳費選課資料 | |
| 轉學新生選課(106 學年度) | | 必修換班 9/14 上午 08:30 至 11:30 | 系辦公室、課務組、桃園教務組 |
| | | 9/14 下午 13:30 至 16:00 網路選課 | 1 任何可上網之地點 2 本校各電腦教室假日不開放 |
| | | 雲端選課登記 9/11 中午 12:30 至網路加退選前一天 17:00 止 | |
| | | 9/18 中午 12:30 至 9/27 中午 12:30 網路加退選 | |
| 雲端代理選課登記 | | 9/11 12:30 至線上選課的前一天 17:00 止 | 任何可上網之地點 |
| 必修換班、輔系、雙主修選課、研究生先修課程至大學部選課(須經系主任核可)--人工作業 | | 9/15 上午 08:30 至 11:30 | 課務組、桃園教務組 |
| 新生上網選課 | | 9/18 10:00 公告雲端登記選課結果 | 1. 任何可上網之地點 |
| | | 9/18 中午 12:30 至 9/27 中午 12:30 | ※ 隨班重補修及選修他系課程一律加退選時再選 ※ 檔案整理時間: 9/22 下午 13:00 至 16:00 |
| 加退選 | 建築五、大四、研二、在職研二、博二 | 9/19 10:00 公告雲端登記選課結果 | ※ 檔案整理時間請勿進行加退選 |
| | | 9/19 中午 12:30 至 9/27 中午 12:30 | |
| | 大三 | 9/20 10:00 公告雲端登記選課結果 | |
| | | 9/20 中午 12:30 至 9/27 中午 12:30 | |
| | 大二 | 9/21 10:00 公告雲端登記選課結果 | |
| | | 9/21 中午 12:30 至 9/27 中午 12:30 | |
| 加退選結果公告 | | 9/29 中午 12:30 起 | 各電腦教室、可上網路之地點 |
| 公告停開課程 | | 10/6 | |
| 選課確認 | | 10/6 至 10/20 | |
| 更正選課資料(因課程停開或學分數低於規定下限者) | | 10/12 至 10/13 | 課務組、桃園教務組 |
| 補繳費學生上網查詢並列印繳費單 | | 11/6 至 11/13 | 補繳費由學生自行上網列印繳費單, 步驟: 點選「學生資訊系統」/「繳費/領款」/「查詢/列印各項繳費資料」/「加選學分費」 |
| 退費學生上網登錄領款銀行帳號 | | 11/6(一)前 | 點選「學生資訊系統」/「繳費/領款」/「學生領款銀行帳號」 |
| 補繳(退)費日期 | | 11/13(一)止 | |