

2021 年度日本國鳥取縣海外大學生實習事業募集簡章

1 前言

鳥取縣因應招徠海外遊客之對策，於 2011 年度開辦鳥取縣海外大學生實習事業，今年邁入第 10 屆。招募臺灣及香港兩地之大學生於鳥取縣內旅館等設施，進行為期一個月的日本職場體驗，望提高旅館等設施以外國人觀點待客之所須能力；同時讓學生體驗日本式服務業體系，提升所須之語言能力。並期許參加學生於社群網站上傳各種情報資訊，以宣傳本縣魅力。

至今從參加的企業得到的回饋中，透過與大學生們之交流，職員們的國際觀以及應對海外遊客的能力有效的得到提升，給予了相當高的評價。同時，參與本事業之大學及學生們，也都給予可提升學業能力以及未來就職能力的回饋。將來有計畫於觀光業或日本企業就職的同學，或對日本文化和生活有興趣的同學，都十分適合參加此實習活動。

另因本事業為有酬實習，參加學生皆必須取得相關簽證，敬請確認活動內容與事前辦理手續等日程，並積極將相關資訊傳達給學生們。

2 募集概要

(1) 應徵資格

於臺灣與香港等就讀大學，並具有日文溝通能力之大學生
(約為日本語能力檢定試驗 N3 合格以上程度)

(2) 招募人數

全部大學合計 39 名

(3) 事業實施期間

自 2021 年 7 月 20 日 (二) 至 8 月 21 日 (六) 為止的 33 天

(其中實際實習的日期為 7 月 22 日 (四) ~ 8 月 20 日 (五)，計 30 天)

| 日程 | 內容 |
|---------------------|---|
| 7/20 (二) | 抵達鳥取縣 (安排專車於米子機場、鳥取車站迎接)、住宿於行前研修會場 |
| 7/21 (三) | 行前研修、安排鳥取縣內觀光地導覽等 |
| 7/22 (四) | 上午：行前研修 下午：縣內觀光地導覽、專車送學生抵達各實習地點 |
| 7/23 (五) ~ 8/19 (四) | 於各實習地點實習 ※鳥取縣職員巡訪各實習地點支援學生。 ※實習期間中，預定於 8/6 (五) 舉辦全體學生共同參與的中間研修會 |
| 8/20 (五) | 上午：專車至實習地點迎接學生 下午：參加實習成果發表會、送別會 |
| 8/21 (六) | 離縣 |

(4) 實習企業

12 處鳥取縣內設置辦公室之住宿設施與觀光設施。

羽衣、依山樓岩崎、三朝館、森之國、皆生鶴屋、東光園、旅館三井、皆生海景飯店、皆生菊萬、皆生菊乃家、皆生格蘭天水飯店、齊木別館(湯快渡假集團)

3 報名方式

(1) 報名方式

請有意願參加的學生提出 報名表 (附件 4) 與 報名影片 (附件 5)，於貴校統籌後，由貴校承辦職員連同填妥的 面試志願表 (附件 6) 以及 『應徵學生資料一覽表』 (附件 7)，於 2021 年 1 月 15 日 (五) 前一同寄至鳥取縣政府交流推進課。另、『應徵學生資料一覽表』也請用電子檔的方式寄送。考量報名影片檔案龐大，請存至 CD 或 DVD 繳交 (提交後恕不歸還)，因縣廳的系統保全上之考量，請使用新的光碟做燒錄。另因縣廳資安系統規範關係，Google 雲端硬碟 (Google Drive)、Microsoft OneDrive 等雲端儲存，以及共享雲端檔案、USB 等方式皆不得使用。這部份還請配合及見諒。

※有關下列內容請在詳閱並同意後，再行報名。本事業提出之內容等個人資料，絕不用於本事業外之他處。

- 若在提出後想變更或刪減附錄4～7之內容時，請連絡縣廳的承辦人員。
- 為確認應徵內容，可能以電話等方式進行個別連絡。
- 『報名表』及『報名影片』將提供給實習設施。
- 簽證 (VISA) 申請費、海外旅行保險加入費、自臺灣或香港的居住地至縣廳所指定之集合場所 (如：米子機場或是鳥取車站) 所發生的必要來回交通費及住宿費，將由學生做負擔。其他實習期間於實習設施所發生之相關費用(住宿費、餐費及交通費等)，視各設施提供之條件不同而有差異，但原則上由學生負擔。
- 若發生不可抗力之因素(如天災等)，責任無法歸因至實習設施、大學、縣廳以及學生任一方，而導致自臺灣或香港的居住地移動至縣廳所指定之集合場，所發生的必要來回交通費及住宿費產生追加費用時，該追加費用由學生負擔。
- 依據實習設施提供的甄選結果，有可能發生甄選結果為不合格、無法成功媒合學生實習、導致會無法參加此次活動之狀況，敬請理解。

(2) 有關『報名表』及『應徵學生資料一覽表』

- 請用日文填寫。
- 有關日期年份部分請填入西元時間。
- 因將依據所提出的內容，製作在留資格認定證明書交付申請書 [申請簽證 (VISA) 所需的文件之一]，請注意是否所有問題都有填寫回答，及填寫內容是否有謊報或是與事實有所出入。

特別注意、姓名的漢字以及英文部分需與護照資料頁內容一致。

※若報名的當下未持有護照的場合，請遵照貴國護照記載的方式進行填寫。

※若名字中帶有 (一) 或 (,) 等符號的場合，也請一併填入。

- 請將學生資料填寫於『應徵學生資料一覽表』裡紅色外框的工作表中，白色外框的工作表為參考用。
- 照片的尺寸為長4 c m×寬3 c m。長寬可誤差在+0. 5 c m範圍內。但不建議照片尺寸小於長4 c m×寬3 c m。
- 可以針對照片進行大小的材切，但不建議臉部佔滿整個照片版面，建議於四周保持適當的空間。
- 只要可以辨別臉部，照片的背景色是白色或藍色皆可。
- 照片臉部不得穿戴帽子或太陽眼鏡。(可戴眼鏡)。

4 有關媒合

依據學生提出之「報名表」與「報名影片」，由企業直接對學生進行甄選。鳥取縣政府人員將協助貴校與實習企業間的聯絡等。

5 赴鳥取縣的集合相關資訊

7月20日(二)當日專車乘車地點與集合時間如下，請守時前往，逾時不候。另，請各大學在學生抵達日本前，將學生們自日本國內出發地點至專車乘車地點的行程規劃提供給鳥取縣方業務承辦人員(解散時亦同)。

| 集合地點 | 集合時間 | 集合場所 | 主要移動手段 | | 官網 |
|------|-------------|---------------|--------|---|---|
| 米子機場 | 下午4點 30分 | 米子機場1樓國際線抵達大廳 | 飛機 | 香港—米子航班 *目前停飛中(2020年12月時) | https://www.yonago-air.com/ |
| 鳥取車站 | 下午4點 10分 | 鳥取站1樓剪票口前 | JR | 大阪站—鳥取站(超級白兔號) 岡山駅—鳥取站(超級因幡號) | http://www.chizukyu.co.jp/chizukyu/jikoku_unchin/jikoku_kudari/2/ |
| | | | 高速巴士 | 大阪難波(OCAT)—鳥取站前 大阪梅田—鳥取站前 三之宮巴士轉運站—鳥取站前 廣島巴士轉運站—鳥取站前 | http://www.nihonkotsu.co.jp/bus/highway/index.html |

6 實習工作期間中或結束後，請協助宣傳鳥取縣相關資訊

- 參加實習的學生，敬請協助透過個人 Facebook 或部落格等方式，分享參與實習活動期間感受到的鳥取魅力，並積極地宣傳鳥取縣觀光資訊。
- 參加實習的學生於實習期間中，需完成縣所指定的課題，並於離縣前一天的成果發表會中進行發表。
- 結束研修後，不只宣傳鳥取相關資訊，也請協助幫忙鳥取縣在臺灣或香港舉辦的相關活動。

7 其他

(1) 經費負擔一覽表

| 日程 | 負擔者 | 內容 |
|---------------------------|------|---|
| 7/20 (二) ~ 7/22 (四) | 鳥取縣廳 | <ul style="list-style-type: none"> 米子機場、鳥取車站至下榻地點之交通費 餐費 (不含 7/20 早・午餐、7/21 午餐以及 7/22 晚餐) 住宿費 (不含 7/22) 歡迎會、研修費用與鳥取縣內觀光地導覽費用 送抵至各實習地點或企業指定臨近地點之交通費 |
| | 實習設施 | <ul style="list-style-type: none"> 企業指定臨近地點至實習地點之交通費 |
| | 學生 | <ul style="list-style-type: none"> 來回機票費 日本國內出發地至米子機場、鳥取車站之交通費 7/21 的午餐、7/22 住宿費與晚餐費 (依實習企業費用不同) |
| 7/23 (五) ~ 8/19 (四) | 鳥取縣廳 | <ul style="list-style-type: none"> 預計於 8/6 (五) 舉辦全體學生共同參與的中間研修會費用 (交通費、餐費、研修費用) |
| | 實習設施 | <ul style="list-style-type: none"> 薪資等 (依實習企業薪資不同) 參加中間研修時，接送學生至企業臨近地點之費用 |
| | 學生 | <ul style="list-style-type: none"> 住宿費、餐費、交通費等在日期間所需經費等 (依實習企業費用不同) |
| 8/20 (五) | 鳥取縣廳 | <ul style="list-style-type: none"> 至實習企業或臨近接送地點接送之交通費 餐費 (不含當日早餐) 與住宿費 實習成果發表會、送別會所需費用 |
| | 實習設施 | <ul style="list-style-type: none"> 從企業接送學生至臨近地點之費用 |
| | 學生 | <ul style="list-style-type: none"> 早餐費 (依實習企業費用不同) |
| 8/21 (六) | 學生 | <ul style="list-style-type: none"> 各解散地點至機場之交通費 來回機票費 |

※實習設施提供之餐食、住宿等經費亦由學生負擔，請於離開當日 (8 月 20 日 (五)) 進行結算。

※實習企業對參加實習之學生支付對應的勞動薪資。(於 8 月 20 日 (五) 以現金支付)。

另，實際支付金額將為扣除日本國所得稅額後之金額。

(2) 關於實習期間中的事故應對

- 為對個人疾病或事故發生時的應對做好準備，敬請貴校進行指導學生務必於來日本前加入海外旅行保險。
敬請貴校於學生出發前，統籌所有學生保險資料之影本，提交給鳥取縣政府。另，建議優先投保能直接於日本當地對應理賠型態之保險 (如無該類型之保險，則投保先於日本當地自費付擔醫藥費，俟返國後再向保險公司申請理賠型態之保險)。
- 學生若於研修中負傷，應循日本法令等辦理，並依實習企業加入之勞災保險處理，實習企業不負超過此保險範圍外之責任。
- 學生若於研修中發生造成第三者人身傷害，及造成實習企業或第三者之財物損失等狀況，應循日本法令等辦理，並依實習企業加入之保險處理。

(3) 實習提前中止之狀況

實習工作期間，若發生實習生不遵守的實習單位之工作義務，或如繼續實習將有害學生安全或實習單位的業務障礙之疑慮時，將可能與各大學協商後，中止該生的實習活動。

(4) 學生實習期間之追蹤

- 為能隨時掌握學生於實習期間之狀況，將使用手機程式 LINE 作為聯繫工具。因使用 LINE 作為處理學生問題以及與縣廳的聯絡方式，請各大學於來縣前先行建立各校的群組，並通知縣廳承辦人員。另為方便辨識，請於群組名稱中務必加入年份及大學校名。
- 縣廳預定於實習的後半階段，拜訪各設施關心學生之狀況，此部份將另行聯絡。

8 聯絡方式

鳥取縣交流人口擴大本部 觀光交流局交流推進課 東亞交流承辦人 井本

電話：+81-857-26-7122

傳真：+81-857-26-2164

電子信箱：imotoy@pref.tottori.lg.jp

基本上使用日文，但傳真和電子郵件可以中文聯絡。